

Scan / ScanPrint – Bestellformular – Bibliothek



Bitte deutlich in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen!

Bestellformular bitte in der Bibliothek abgeben oder versenden an:

E-Mail: bibliothek@gnm.de

Post: Germanisches Nationalmuseum, Sekretariat Bibliothek, Kornmarkt 1, 90402 Nürnberg

Vor- und Nachname*	
Firma bzw. Institution	
Straße, Hausnummer*	
PLZ, Ort, Land*	
E-Mail*	
Telefon	

*Pflichtfeld

Die Scans sind bestimmt für

- Wissenschaftliche und sonstige nicht-kommerzielle Zwecke¹⁾
 Kommerzielle Zwecke²⁾

Gewünschtes Format	Preis je		Anzahl	Betrag
	¹⁾	²⁾		
<input type="checkbox"/> ScanPrint, DIN A4, s/w von Gebrauchsliteratur der letzten 100 Jahre	0,15 €	0,30 €		
<input type="checkbox"/> Scan von Gebrauchsliteratur der letzten 100 Jahre	0,15 €	0,30 €		
<input type="checkbox"/> Scan, Neuaufnahme von Rara und Büchern älter als 100 Jahre	1,50 €	1,50 €		
<input type="checkbox"/> Duplikat einer bereits vorhandenen Bilddatei	5,00 €	10,00 €		
<input type="checkbox"/> Duplikat einer bereits digitalisierten bibliographischen Einheit	10,00 €	20,00 €		

zzgl. Bearbeitungsgebühr 10,00 €

Gesamtbetrag

Lieferung & Rechnung

- Lieferung als Download, Rechnung per E-Mail
 Abholung vor Ort, Bezahlung an der Katalogauskunft (nur bei ScanPrints möglich)
 Lieferung per Post, inkl. Rechnung (nur bei ScanPrints möglich)
 Datenaustausch (nur für GNM-Mitarbeitende)

Lieferbedingungen & weitere Informationen

- Die Herstellung erfolgt zu den von der Direktion des Germanischen Nationalmuseums (GNM) festgesetzten und bei Auftragserteilung gültigen Preisen. Das Entgeltverzeichnis ist online unter „[Entgeltverzeichnis](#)“ abrufbar bzw. liegt in der Bibliothek aus. Hier ist nur ein Auszug daraus zusammengefasst.
- Inlandsaufträge über 300,00 € sowie Versand ins Ausland werden nur gegen Vorauszahlung durchgeführt.
- Das GNM kann Reproduktionsarbeiten aus technischen, konservatorischen oder rechtlichen Gründen ablehnen. Es bestehen keine Ansprüche auf bestimmte Vervielfältigungsarten oder Dateiformate.
- Die Bestellenden sind für die Klärung und Wahrung von Rechten Dritter (z.B. Urheberrechte, Persönlichkeitsrechte, Rechte von Verwertungsgesellschaften) selbst verantwortlich. Sie stellen das GNM von jeglicher Inanspruchnahme aus einer Verletzung dieser Rechte frei.
- Das GNM erhebt keine Reproduktionsgebühren für die Veröffentlichung von Bildmaterial, bittet jedoch um die Zusendung eines kostenlosen **Belegexemplars** - mit Ausnahme sog. unselbstständiger Literatur (Aufsätze) - für die Bibliothek (Adresse s.o.).
- Gebrauchsliteratur** (Sekundärliteratur): Ausgeschlossen sind daher Handschriften, (Post-)Inkunabeln, alte, wertvolle Drucke und weitere sekretierte Bestände.
- ScanPrints** werden bis zum folgenden Arbeitstag, 12 Uhr, fertiggestellt. Ab diesem Zeitpunkt liegen die ScanPrints an der Katalogauskunft zur Abholung bereit bzw. werden zum Postversand gegeben. Für den Versand per Post fallen zusätzlich Versandkosten an. Nicht abgeholte ScanPrints werden nach 4 Wochen per Post (mit Rechnung zzgl. Versandkosten) versendet. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Nürnberg.

Ort, Datum

Unterschrift

(interner Vermerk)
Bestellung erledigt:

Datum, Unterschrift

Datum bei Barzahlung (Hauptkasse)

Signatur	Titel, Seiten- bzw. Blattzahl	Anzahl der Dateien / Seiten

Anmerkungen zur Bestellung:

(z.B. im Falle einer Veröffentlichung, Informationen dazu)